



Trg I. istarske brigade 2, Pula; tel.: 052 222 875; fax: 052 500 598; mob: 099 490 9597
e-mail: info@tekop-nova.hr <http://tekop-nova.hr/>

Zaštitna radionica Tekop Nova Pula - Officina per la tutela Tekop Nova Pula
Trg I. istarske brigade 2, 52100 Pula, OIB: 33876111143

Broj: 219/2023
Pula, 25.10.2023.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

za pružanje usluge izrade IQ postojećeg i novog programa
sa mobilnim aplikacijama i implementacijom

Pula, listopad, 2023. godine

Zaštitna radionica TEKOP NOVA, Pula - Officina per la tutela TEKOP NOVA, Pola
MB: 1767615 OIB: 33876111143 IBAN. HR 5223400091118004900
žiro račun: 2340009-1118004900 Privredna banka Zagreb d.d.



Ovim putem pozivamo vas na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude. Nabavu opreme sufinancira Zavod za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom temeljem Ugovora o dodjeli posebnih sredstava br. 07/2020 od 16. ožujka 2020. god.

1. PREDMET I UVJETI NABAVE

PODACI O NARUČITELJU

Naziv naručitelja: Zaštitna radionica TEKOP NOVA Pula - Officina per la tutela Tekop Nova Pula (u daljnjem tekstu Naručitelj)
MB: 01767615, OIB: 33876111143,
Adresa naručitelja: Trg I. istarske brigade 2, Pula.
Internetska adresa; www.tekop-nova.hr
Odgovorna osoba naručitelja; ravnateljica, Mihaela Zubić mag.prim.educ.

OSOBE NARUČITELJA ZADUŽENE ZA KOMUNIKACIJU

Mihaela Zubić,
mob: 00 385 98 739 055
e-mail: mihaela.zubic@takop-nova.hr

IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA

Svi predstavnici povjerenstva koji provode i/ili sudjeluju u provođenju postupka nabave potpisuju Izjavu o nepostojanju sukoba interesa za NOJN, te izjavljuju da nema povezanih subjekata s kojima je predstavnik u sukobu interesa.

OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je pružanje usluge izrade IQ postojećeg i novog programa sa mobilnim aplikacijama i implementacijom.
Ponuditelji su obvezni ponuditi cjelokupnu uslugu sukladno Pozivu za dostavu ponuda.

KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira: Najniža cijena

NAČIN IZVRŠENJA

Ugovor

MINIMALNA TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Predmet Poziva na dostavu ponuda je pružanje usluge izrade IQ postojećeg i novog programa sa mobilnim aplikacijama i implementacijom.

1-Trenutni IQ moduli/funkcije:

WTRACS moduli – MREŽNA VERZIJA 3 ISTOVREMENA KORISNIKA:

- WTRACS - **Referentni podaci-šifarnici:** artikli, klasifikacije, jedinice mjere, alternativne jedinice mjere, poslovni partneri, kategorije partnera, područja partnera, cjenici, skladišta, mogućnost samostalnog otvaranja vrsta dokumenata i pripadajućih načina obrade tih dokumenata, samostalno kreiranje kontiranja. Mogućnost povezivanja svih windows dokumenata uz artikle, partnere, osobe, radne naloge, ... Samostalno definiranje ovlaštenja za rad u programu.

- WTRACS - **Materijalno i pogonsko knjigovodstvo** / Mogućnost otvaranja n skladišta s mogućnošću vođenja istih po varijanti (vođenje zalihe po prosječnoj nabavnoj cijeni, po veleprodajnim cijenama, po maloprodajnim cijenama, po planskim cijenama. Vođenje komisjskih skladišta, praćenje dorade i stanja zaliha kod kooperanata, praćenje kooperacije). Praćenje šarži, serijskih brojeva, praćenje alata, sitnog inventara, potrošnog materijala. Izvještaji vezani uz stanje zaliha, promete, kartice artikala, razne rekapitulacije po jednoj ili više vrsta dokumenata.

Uključeno praćenje praonice: kreiranje radnih naloga, otprema i faktura.

Zaštitna radionica TEKOP NOVA, Pula - Officina per la tutela TEKOP NOVA, Pola
MB: 1767615 OIB: 33876111143 IBAN. HR 5223400091118004900
žiro račun: 2340009-1118004900 Privredna banka Zagreb d.d.

- WTRACS - **PRODAJA** - Fature i predračuni – Samostalno otvaranje i definiranje svih dokumenata u sustavu (ponude, predračuni, računi, računi za predujam, reversi, narudžbe kupaca, obavijesti o knjiženju, mjesečni i godišnji planovi, ugovor, ...). Kreiranje „ručno“ radnih naloga iz narudžbe kupca ili ugovora. Dvosmjerna komunikacija sa sustavom e-računi (slanje dokumenata u sustav i preuzimanje statusa dokumenata (potpisano, preuzeto, odbijeno, ...) iz sustava e-račun.

Uključeno praćenje praconice: narudžba kupca, kreiranje radnog naloga, otprema i faktura.

Unutar prodaje izraditi I uvesti će se dodatna funkcionalnost - kreiranje vožnje/otpreme proizvoda kupcu. Pri tome se pazi na volumen i težinu proizvoda kako bi se optimizirao sam prijevoz (kombi, kamion, ...).

- WTRACS – **Ulazni računi i virmani** - Mogućnost definiranja i obrade n vrsta ulaznih knjiga-dokumenata (ulazni redovni račun, ulazni račun vlastita potrošnja, ulazni računi kreditna kartica, ulazni računi gotovina, ulazni računi za predujam, ulazni račun, stjecanje dobara, ..), automatsko preuzimanje u glavnu knjigu prema predefinicijama parametrima knjiženja, kreiranje virmana odnosno zbrojnog naloga-datoteke za banke, razni izvještaji vezani uz knjige URA.

- WTRACS - **Nabava** - Samostalan 'ručni' unos dokumenata interni nabavni zahtjev, upit dobavljaču i narudžba dobavljaču. Dokumenti u nabavi se kreiranje prema predefinicijama cijena dobavljača, prema dobavljačevim jedinicama mjere, prema višekratniku naručivanja pazeći pri tome na popuste na količine naručivanja. Izvještaj o neisporučenim narudžbama, o prekoračenim rokovima isporuke. Kreiranje primke iz narudžbe dobavljaču uz „zatvaranje“ stavki narudžbe dobavljaču.

- WTRACS – **Izvještaji** - Pored standardnih izvještaja, stanje zaliha po n kriterija, nekurentne zalihe, obrtaj zaliha, promet po partneru, artiklu, grupi artikala (n kriterija) postoji i mogućnost samostalnog kreiranja izvještaja po jednom ili više dokumenata po elementima kalkulacije-dokumenta koje mi izaberemo. Mogućnost snimanja lista za sve korisnike ili personalizirane liste-izvještaji za svakog korisnika IQ sustava.

- WTRACS - **Poentaža** – EVIDENCIJA RADA - Unos i evidencija rada, bolovanja, slobodnih dana, prekovremenog rada i ostalih definiranih vrsta sati za proizvodne i režijske radnike. Obradom program prema definiranim pravilima obračunava redovne, prekovremene, preraspodjelu, godišnje odmora, bolovanje koje se obradom pune u obračun plaća. Praćenje godišnjih odmora, prekovremenih i redovnih sati, sati za preraspodjelu – slobodni dani.

- WTRACS – **Normativi** - Unos i evidencija sastavnice proizvoda, pamćenje promjena u sastavnicama proizvoda, prijenos sastavnice na radni nalog uz mogućnost promjene sastavnice na radnom nalogu. Izračun direktnih troškova poluproizvoda ili proizvoda.

- WTRACS - **Veza s analitičkim knjigovodstvom** - Mogućnost samostalnog predefinicijama načina kontiranja za sve module TRACS, KAPA, OSA i FIOR za sve vrste dokumenata, za sve vrste knjiženja odnosno za sve vrste obračuna. U glavnoj knjizi praktički ne bi trebalo da se „ručno“ unose temeljnice jer sve nastaju odnosno stvaraju se na temelju knjiženja u ostalim modulima.

- WTRACS – **Vađenje i punjenje prometa** - Unos ili prijenos podataka o artiklima, grupama artikala, poslovnih partnera, zaposlenika, dokumenata, zalihe, radni nalozi, putni nalozi, unos iz raznih automata (pumpa goriva). Prijenos dokumenata između sestrinskih firmi (račun u primku i sl.). komunikacija s eksternim programima.

- WTRACS - **Obračun poreza** - „Ručni“ ili automatski obračun poreza, automatsko kreiranje temeljnica PDV-a, prijave PDV-a, knjiga URA/IRA uz PDV.

WLIBAR moduli – MREŽNA VERZIJA 2 ISTOVREMENA KORISNIKA:

- WLIBAR - **Analitičko knjigovodstvo** - Automatsko kreiranje temeljnica iz svih modula IQ programa prema predefinicijama pravilima kontiranja. Mogućnost definiranja cost-driver-a za „razbijanje“ troškova po raznim ključevima. N izvještaja po raznim kriterijima: IOS-i, kartice konta, salda prometa, otvorene stavke s 3 kolone kašnjenja 30, 60 i 90 dana (sami biramo broj dana kašnjenja), preuzimanje izvoda, kursiranje, automatsko kreiranje tečajnih razlika prilikom zatvaranje deviznih dokumenata. Praćenje dokumenata u izvornoj, pratećoj i kunskoj valuti.

- WLIBAR - **Glavna knjiga** - Automatski kreirane temeljnice i dnevnik knjiženja. Brutto bilance, račun dobiti i gubitka po raznim kriterijima po mjestima troška (organizacijske jedinice, zaposlenici, vozila, ...)

- WLIBAR - **Obračun kamata** - Obračuna kamata za određeni konto po željenoj kamatnoj stopi.

WKAPA moduli – MREŽNA VERZIJA 1 ISTOVREMENI KORISNIK:

- WKAPA – **Kadrovska evidencija** - Unos i evidencija radnih mjesta, stručne spreme, organizacijskih jedinica, poreznih ispostava i prireza, matična knjiga zaposlenika, radni staž u firmama prethodnicama i ukupan radni staž, krediti i obustave radnika koje se automatski prenose u obračun plaće. Prijava i odjava radnika.

- WKAPA - **Obračun plaća** - Definiranje vrsta obračuna i pripadajućih kalkulacija obračuna (isplata plaće, druga isplata u mjesecu, isplata dividende, službeni put u inozemstvo, obračun stipendija, prigodne i jubilarne nagrade). Automatsko kreiranje zbrojnog naloga za prijenos-datoteke za banku. Automatsko vršenje obustave i kredita za radnike, zaštićeni račun, JOPPD

obrazac. Razni izvještaji po n kriterija (po organizacijskoj jedinici, po stručnoj spremi, po zaposlenicima, sumarno, detaljno, ...).
IP obrazac odnosno svi obrasci koje je moguće poslati putem e-fina ili e-porezna. To se odnosi na sve module IQ-a.

Ručno ili automatsko preuzimanje tečajne liste odabrane banke s web-a.

- WKAPA – **Kredit i obustave za radnika** /praćenje kredita i obustava za radnika kroz plaću/

WFIOR modul – MREŽNA VERZIJA 1 ISTOVREMENI KORISNIK:

- WFIOR – **Financijski dokumenti** - Unos evidencija: kompenzacija, cesija, asignacija, ustupanja potraživanja i ugovora o upućivanju. Prema predefiniranim pravilima se sve vrste dokumenata preuzimaju u glavnu knjigu.

- WFIOR – **Blagajna poduzeća** - Otvaranje n pomoćnih i glavnih blagajni u poduzeću. Blagajnički dnevnic, mogućnost samostalnog otvaranja vrsta uplata i isplata, samostalno otvaranje i definiranje vrste uplate i isplate. Samostalno predefiniranje načina kontiranja sviju vrsta uplatnica i isplata te njihov prijenos u glavnu knjigu.

WOSA modul – MREŽNA VERZIJA 1 ISTOVREMENI KORISNIK:

- WOSA – **Osnovna sredstva i sitan inventar** - Unos i evidencija osnovnih sredstava i sitnog inventara. Samostalno otvaranje vrsta knjiženja u OSA i SI (amortizacija, nadogradnja, rashod, pasivizacija, prodaja...). Razne amortizacijske grupe i stope, praćenje promjena amortizacijskih grupa, mjesta troška i popisnih mjesta.

Prema predefiniranim pravilima se sve vrste dokumenata preuzimaju u glavnu knjigu. Razni izvještaji o OSA i SI po raznim kriterijima (po amortizacijskoj grupi, po troškovnom mjestu, po kontu, po osobi...)

2-NOVI programi:

- **Uzbunitelj** – alert manager: program koji omogućava da se svi pozivi koji dolaze u firmu unose u sustav i potom se distribuiraju osobama koje bi trebale odgovoriti na isti.

Interne obavijesti o sastancima, o planiranom radu za određene osobe.

Automatske obrade i automatski izvještaji.

- **Knjiga pošte** – sve vrste knjiga ulazne i izlazne pošte. Automatsko preuzimanje e-racuna u knjigu pošte. Scan dokumenata u knjigu pošte.

Digitalna ovjera dokumenata povezana sa programom organizator (alert).

- **Manager program**- izvještaji za managere iz svih ostalih programa. Mogućnost brzih pregleda izvještaja koje smo predefinirali za managere.

- **Blagajna MP** /unos i evidencija MP računa, evidencija različitih načina plaćanja, Z-traka, rekapitulacija po načinima plaćanja, .../

- **Putni nalozi** - Unos i definiranje putnih naloga, lokalnih putnih naloga, teretnih listova. Automatski obračun putnog naloga, dnevnice, kilometara po vozilu, prijenos u glavnu knjigu u temeljnice prema predefiniranim pravilima kontiranja. Slanje JOPPD obrasca. Razni izvještaji vezani uz analizu putnih naloga.

MOBILNE (ANDROID) APLIKACIJE:

- Skladište - Unos i obrada sviju dokumenata u skladišnom poslovanju putem pametnog telefona, tableta ili ručnog terminala.

MJESTO IZVRŠAVANJA USLUGE IZARDE WEB STRANICA

Grad Pula, Trg I. istarske brigade 2, Pula.

ROKOVI IZVRŠAVANJA USLUGE IZRADE WEB STRANICE

Rok izvršenja izrade web stranice u roku od 8 tjedana, od sklapanja Ugovora, a najkasnije do 29.12.2023.

ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje će se izvršiti;

- 40% iznosa po potpisivanju Ugovora, prema ispostavljenom računu za avans, kroz sustav e Računa
- 60% iznosa u roku 8 dana po izvršenju usluge i to prema ispostavljenom računu, kroz sustav e Računa.

NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE:

Cijenu predmeta nabave ponuditelj je dužan izraziti po jedinici i u ukupnom iznosu u eurima bez PDV-a.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude izražava se u eurima i piše brojkama.

Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najniža cijena.

2. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE

Odabrani ponuditelj jamči naručitelju za kvalitetu usluge u skladu sa Zakonom o obveznim odnosima te drugim pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

3. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- Popunjeni ponudbeni list ispunjen na način propisan ovom Pozivom, potpisan od strane ponuditelja. (PRILOG 6.1)
- Popunjeni Troškovnik (PRILOG 6.2)
- Popunjenu i potpisanu Izjavu o nekažnjavanju (PRILOG 6.3)
- Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti; subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegovog poslovnog nastana. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi njegovog poslovnog nastana. Naručitelj ne propisuje starost navedenog dokumenta.
- Potvrdu porezne uprave o nepostojanju duga s osnove dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (ne smije biti starija od trideset (30) dana računajući do dana objave Poziva za dostavu ponuda).

4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku, putem pošte, neposredno, u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja ili e-mailom do 03.11.2023. god na adresu Naručitelja. Ponuda se dostavlja u izvorniku i izrađuje na način da čini cjelinu.

Na omotnici mora biti naznačeno:

Naziv i adresa naručitelja:

Zaštitna radionica Tekop Nova Pula- Officina per la tutela Tekop Nova Pula, Trg I. istarske brigade 2, 52100 Pula,
POZIV ZA DOSTAVU PONUDA za pružanje usluge izrade IQ postojećeg i novog programa sa mobilnim aplikacijama i implementacijom
ili e-mail; mihaela.zubic@tekop-nova.hr

JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude 90 kalendarskih dana.

ROK DOSTAVE PONUDE

Krajnji rok za dostavu ponuda bez obzira na način dostave je 03.11.2023. godine.
Ponude koje su zaprimljene nakon isteka krajnjeg roka za dostavu ponuda smatrat će se zakašnjelima.

5. OSTALE ODREDBE

Na ovaj postupak nabave ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi. Ne provodi se javno otvaranje ponuda. Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu dostavljenih ponuda najkasnije u roku od 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda te pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) dostaviti svim ponuditeljima. Na obavijest o odabiru ili o poništenju postupka nije dopuštena žalba. Najpovoljnijem ponuditelju predložit će se sklapanje Ugovora odmah nakon izvršenog odabira.

6. PRILOZI

6.1. PONUDBENI LIST

PREDMET NABAVE; pružanje usluge izrade IQ postojećeg i novog programa sa mobilnim aplikacijama i implementacijom

NARUČITELJ: ZAŠTITNA RADIONICA TEKOP NOVA	
Sjedište: Trg I. istarske brigade 2, 52100 Pula	
OIB: 33876111143	
Broj telefona: 052 222 875	
Broj telefaksa: 052 500 598	
Adresa e-pošte: info@tekop-nova.hr	
NAZIV PONUDITELJA:	
Sjedište:	
OIB/Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	
Naziv banke i broj žiro računa:	
Ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost (u desnu kolonu upisati DA ili NE):	
Adresa za dostavu pošte:	
Adresa e-pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja:	
Broj telefona:	
Broj telefaksa:	

PREDMET NABAVE: Usluga izrade IQ postojećeg i novog programa sa mobilnim aplikacijama i implementacijom

CIJENA PONUDE BEZ PDV-a _____ **(brojkama):**

_____ (slovima)

ROK VALJANOSTI PONUDE: 90 kalendarskih dana.

_____ (mjesto i datum)

_____ (potpis ponuditelja)

6.2. TROŠKOVNIK

1. Red.br.	2. Opis	3. Jedinica mjere	4. Točna količina	5. Cijena bez PDV-a	6. Ukupno
1.	Postojeći ili novi program - mrežna verzija 14 istovremenih korisnika (referentni podaci, materijalno i pogonsko knjigovodstvo, prodaja, ulazni računi i virmani, Nabava, izvještaji, normative, poentaža, veza s analitičkim knjigovodstvom, vađenje i punjenje prometa, obračun poreza, analitičko knjigovodstvo, glavna knjiga, obračun kamata, kadrovska evidencija obračun plaća, krediti i obustave za radnika, financijski dokumenti, blagajna poduzeća, osnovna sredstva i sitan inventar)	sat			
2.	NOVI PROGRAM: Uzbunitelj – alert manager: program koji omogućava da se svi pozivi koji dolaze u firmu unose u sustav i potom se distribuiraju osobama koje bi trebale odgovoriti na isti. Interne obavijesti o sastancima, o planiranom radu za određene osobe. Automatske obrade i automatski izvještaji.	sat			
3.	NOVI PROGRAM: Knjiga pošte – sve vrste knjiga ulazne i izlazne pošte. Automatsko preuzimanje e-računa u knjigu pošte. Scan dokumenata u knjigu pošte.	sat			
4.	NOVI PROGRAM: Manager program - izvještaji za managere iz svih ostalih programa. Mogućnost brzih pregleda izvještaja koje smo predefinirali za managere.	sat			
5.	NOVI PROGRAM: Blagajna MP /unos i evidencija MP računa, evidencija različitih načina plaćanja, Z-traka, rekapitulacija po načinima plaćanja,/	sat			

6.	Putni nalozi - Unos i definiranje putnih naloga, lokalnih putnih naloga, teretnih listova. Automatski obračun putnog naloga, dnevnice, kilometara po vozilu, prijenos u glavnu knjigu u temeljnici prema predefiniranim pravilima kontiranja. Slanje JOPPD obrasca. Razni izvještaji vezani uz analizu putnih naloga.				
7.	NOVI PROGRAM – 1 licenca - MOBILNA (ANDROID) APLIKACIJA: Skladište - Unos i obrada svih dokumenata u skladišnom poslovanju putem pametnog telefona, tableta ili ručnog terminala.				
				Cijena ponude u eurima (bez PDV-a)	
				PDV	
				Ukupno za predmet nabave (sa PDV-om)	

U kolonu broj 5 se upisuje jedinična cijena usluge u eurima (bez PDV-a) za uslugu iz kolone 2. troškovnika.
U kolonu 6 upisuje se iznos koji čini umnožak količine (stavka br.4), s iskazanom jediničnom cijenom usluge (stavka br.5),

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja za zastupanje

Mjesto i datum

U _____ dana _____ 2023.g.

6.3 IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT I ODGOVORNU OSOBU GOSPODRASKOG SUBJEKTA

Temeljem članka 265. stavka 2. ZJN 2016. („Narodne novine“ br. 120/16, 114/22), kao osoba iz članka 251. stavak 1.točka 1. istog Zakona

(na crtu upisati svojstvo osobe: član upravnog ili upravljačkog ili nadzornog tijela ili osoba koja ima ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora gospodarskog subjekta)

u gospodarskom subjektu: _____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)
broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog od _____,
izjavljujem da niti ja niti gore navedeni gospodarski subjekt nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Napomena: Davatelj ove Izjave, ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ponudi.

(ime, prezime osobe iz članka 251. stavak 1. točka 1.)

(potpis osobe iz članka 251. stavak 1. točka 1.)

UPUTA:

Ovaj obrazac potpisuju osobe (osim ovlaštene/ih osobe/a za zastupanje gospodarskog subjekta koja/e je/su za gospodarski subjekt i za sebe dao/dale Izjavu o nekažnjavanju na **Obrascu br. 1**), koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koje imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, a koje su državljani Republike Hrvatske.